

**REGOLAMENTO SUSSIDI UNIVERSITARI, PER ATTIVITA' SPORTIVE,  
CULTURALI O FINALIZZATE AL BENESSERE PERSONALE,  
SUSSIDI SANITARI E SOCIO SANITARI, SUSSIDIO MAGGIORE ETA'**

**ART. 1 - ASSISTITI**

I sussidi di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti, regolarmente iscritti alla **ChiantiMutua ETS**, in seguito per brevità denominata *Mutua*.

**ART. 2 – SUSSIDI UNIVERSITARI**

Sono istituiti i sussidi per l'iscrizione all'Università e a Master universitari, rivolti a Soci di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti. Tali Sussidi si devono intendere come erogazione una tantum, secondo i massimali specificamente indicati per ciascuna tipologia.

Per Master Universitario si intende un corso di studi gestito dall'Università pubblica o privata (purché riconosciute dall'Ordinamento Italiano), che l'allievo può intraprendere solo a laurea conseguita. A seconda che la laurea conseguita sia triennale o specialistica, si distinguono i Master di primo livello da quelli di secondo livello.

<b>SUSSIDI UNIVERSITARI</b>		
<b>Denominazione</b>	<b>Contributo</b>	<b>Requisiti</b>
<b>Primo anno corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico</b>	<b>100,00 €</b>	Certificato di iscrizione in carta semplice
<b>Primo anno corso di laurea specialistica o quarto anno di corso magistrale a ciclo unico</b>	<b>100,00 €</b>	Certificato di iscrizione in carta semplice
<b>Master universitario di 1° o 2° livello</b>	<b>100,00 €</b>	Certificato /documento di iscrizione in carta semplice

I sussidi per l'iscrizione all'Università ed a Master universitari saranno erogati, entro la fine del primo anno accademico universitario o di Master (qualora il Master risultasse essere infrannuale, la fine di tale periodo vale come termine), a seguito di:

- presentazione di un documento di iscrizione all'Università o a Master universitario. È fatta salva la possibilità per il Consiglio di amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

**ART. 3 – SUSSIDI PER ATTIVITÀ SPORTIVA, CULTURALE  
O FINALIZZATE AL BENESSERE PERSONALE**

Per i Soci Mutua di età compresa tra i 18 e i 35 anni sono istituiti i seguenti sussidi:

<b>SUSSIDI PER ATTIVITÀ SPORTIVA, CULTURALE O FINALIZZATE AL BENESSERE PERSONALE</b>				
<b>N° Sussidio</b>	<b>Tipologia di Sussidio</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Importo una tantum</b>	<b>Massimale annuo</b>
<b>1</b>	<b>Sussidio per attività sportiva, agonistica e non, presso società o associazioni sportive convenzionate e non</b>	Soci da 18 a 35 anni	<b>Max 100,00 € se convenzionati Max 50,00 € se non convenzionati per Socio</b>	<b>100,00 €</b>
<b>2</b>	<b>Sussidio per attività culturale presso Associazioni o Enti convenzionati e non</b>	Soci da 18 a 35 anni	<b>Max 100,00 € se convenzionati Max 50,00 € se non convenzionati per Socio</b>	
<b>3</b>	<b>Sussidio per attività finalizzata al benessere presso Centri Benessere, SPA e altre strutture convenzionate</b>	Soci da 18 a 35 anni	<b>100,00 € per Socio</b>	

I tre sussidi per i Soci Mutua di età compresa tra 18 e 35 anni si devono intendere come erogazione una tantum, pari a massimo € 100,00 per Socio ogni anno di appartenenza alla *Mutua*. I tre sussidi si devono intendere come alternativi l'un l'altro; il massimale per ogni Socio è pari a € 100,00 per anno.

Non saranno in ogni caso concesse erogazioni o rimborsi per i corsi proposti direttamente dalla Mutua ai propri associati.

#### ART. 4 – SUSSIDI SANITARI E SOCIO SANITARI

Sono istituiti i seguenti Sussidi sanitari rivolti a Soci di età compresa di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti. Tali Sussidi si devono intendere come erogazione una tantum, secondo i massimali specificamente indicati per ciascuna tipologia.

SUSSIDI SANITARI E SOCIO SANITARI			
N°	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Massimale annuo
4	<b>Sussidio per Disturbi dell'alimentazione:</b> per spese di diagnosi, trattamento e terapie effettuate da strutture, medici o psicologi specializzati, sostenute dai Soci di età inferiore a 35 anni <u>presso convenzionati e non.</u>	Soci fino a 35 anni	<b>Max 200,00 €</b> se convenzionati <b>Max 100,00 €</b> se non convenzionati per Socio
5	<b>Sussidio per trattamenti Fisioterapici per disabili (L.104/92):</b> per spese di terapie effettuate da strutture, medici o fisioterapisti specializzati, sostenute dai Soci di età inferiore a 35 anni <u>presso convenzionati e non.</u>	Soci fino a 35 anni	<b>Max 200,00 €</b> per Socio
6	<b>Sussidio per terapie Psicologiche</b> (spese per psicologi o psicoterapeuti, anche in strutture, solo se prescritte dal medico di base o psichiatra per ludopatia) oppure <b>per Carrer Consulting</b> (consulenza di carriera) presso strutture o psicologi;	Soci fino a 35 anni	<b>Max 200,00 €</b> se convenzionati <b>Max 100,00 €</b> se non convenzionati per Socio

#### ART. 5 – SUSSIDIO “MAGGIORE ETÀ”

ChiantiMutua ETS, credendo fortemente nel valore della formazione e della crescita personale e professionale, desidera dare un'opportunità di accrescimento per il percorso scolastico o di vita lavorativa, per i Soci neo 18enni entro il primo anno dal compimento.

A tal fine, è istituito un sussidio fino a 300 €, per la “formazione tramite corsi online e non, scuola / lavoro”, con eventuale abbinamento per l'acquisto di materiale elettronico / informatico.

Il sussidio formazione tramite corsi online e non, scuola / lavoro, in via generale potrà riguardare i seguenti ambiti:

- Ambito digitale (programmazione, web design, cybersecurity, intelligenza artificiale);
- Ambito comunicazione (digital marketing, social media marketing);
- Altri ambiti per competenze professionali come lingue straniere e formazione ITS;

Tali corsi, potranno essere erogati da soggetti privati o pubblici (ad esempio Regione Toscana, Università o Comune di Firenze), in modo gratuito o a pagamento, e dovranno rilasciare un attestato.

L'eventuale abbinamento, per l'acquisto di materiale elettronico / informatico funzionale all'obiettivo del sussidio, è circoscritto all'acquisto di pc, ebook e tablet, e potrà essere richiesto in base al costo sostenuto per il corso di formazione, per un valore residuo non superiore all'importo massimo del sussidio di 300 €.

Al fine di conoscere anticipatamente se il corso individuato può rientrare nel sussidio, il Socio deve scrivere una e-mail a [info@chiantimutua.it](mailto:info@chiantimutua.it), indicando:

- La denominazione del soggetto erogatore;
- Titolo e contenuto del corso;
- Eventuale attestazione rilasciata;
- Le motivazioni per le quali si intende frequentarlo;
- L'eventuale costo.

SUSSIDIO “MAGGIORE ETÀ”	
Denominazione	Importo
<b>Sussidio formazione tramite corsi online e non, scuola / lavoro e/o acquisto di materiale elettronico / informatico</b>	<b>300,00 €</b>

#### ART. 6 – DEFINIZIONE DI STRUTTURA CONVENZIONATA

Per “struttura convenzionata” si intendono tutti i soggetti, Associazioni, Aziende o altri Enti, Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della *Mutua*, che esercitano attività Sportive, Culturali o nel settore del benessere che hanno sottoscritto apposita convenzione con la *Mutua*.

Con l'accordo stipulato tra “struttura convenzionata” e *Mutua*, il Socio della *Mutua* beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dai soggetti convenzionati, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati negli artt. 3 e 4 del presente regolamento.

Per eventuali prestazioni fruite presso strutture NON convenzionate possono essere richiesti sussidi se espressamente previsti e nei limiti dei massimali indicati.

#### **ART. 7 – ATTIVITA' SPORTIVA**

Per attività sportiva, agonistica e non, deve intendersi quella forma di attività sportiva praticata sistematicamente e/o continuativamente e in forme organizzate dalle Federazioni Sportive Nazionali e dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI. I sussidi per attività sportiva saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

- La richiesta di sussidio per attività sportiva dovrà essere accompagnata da:
  - ✓ *ricevuta o fattura rilasciata dalla struttura convenzionata o non convenzionata, indicante l'iscrizione all'attività sportiva del giovane Socio per l'anno sociale in corso.*

E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

#### **ART. 8 – ATTIVITA' CULTURALE**

Per attività culturali devono intendersi quella forma di attività di sviluppo e formazione personale come corsi di musica, di lingua, di pittura o disegno, di fotografia, di informatica, ecc.

I sussidi per attività culturale saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

- La richiesta di sussidio per attività culturale dovrà essere accompagnata da:
  - ✓ *presentazione di un documento, ricevuta o fattura rilasciata dall'Associazione o Ente convenzionato o non convenzionato, indicante l'iscrizione all'attività culturale del giovane Socio per l'anno sociale in corso.*

E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

#### **ART. 9 – ATTIVITA' FINALIZZATA AL BENESSERE PERSONALE**

Per attività finalizzate al benessere personale devono intendersi quei trattamenti che aiutano a liberare la mente e rilassare il corpo, con finalità terapeutiche (e non prevalentemente estetiche) come, ad esempio, centri benessere e SPA dotate di ambienti confortevoli e idonei per la cura del corpo e del rilassamento, con piscine riscaldate, idroterapia o talassoterapia, idromassaggio, sauna, bagno turco, docce emozionali, ecc.

I sussidi per attività finalizzate al benessere personale saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

- La richiesta di attività finalizzate al benessere personale dovrà essere accompagnata da:
  - ✓ *presentazione di un documento, ricevuta o fattura rilasciata dalla Struttura convenzionata indicante pagamento del servizio usufruito dal giovane Socio.*

E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

#### **ART. 10 – REQUISITI PER EROGAZIONE SUSSIDIO SANITARIO E SOCIO SANITARIO**

I sussidi per prestazioni sanitarie e socio sanitarie indicate all'Art. 4 saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

4 - La richiesta di Sussidio per Disturbi dell'alimentazione: dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e la necessità terapeutiche;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata.*

5 - La richiesta di sussidio trattamenti Fisioterapici per disabili (L.104/92): dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *copia del riconoscimento disabilità L.104/92;*
- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessità terapeutiche;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata.*

6 - La richiesta di sussidio per terapie Psicologiche dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la necessità terapeutica;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non, indicante la prestazione effettuata.*

E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

#### **ART. 11 – REQUISITI PER EROGAZIONE SUSSIDIO "MAGGIORE ETA'"**

Il seguente sussidio indicato all'Art. 5 sarà erogato stanti i requisiti che seguono:

- *Sussidio formazione tramite corsi online e non, scuola / lavoro, con eventuale abbinamento per l'acquisto di materiale elettronico / informatico:*
  - ✓ *Copia e-mail di accettazione del corso da parte di ChiantiMutua ETS;*
  - ✓ *Copia iscrizione del corso frequentato;*

✓ Eventuale ricevuta fiscale o fattura del costo del corso e/o per l'acquisto di materiale elettronico / informatico.

È fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio.

## **ART. 12 - TERMINI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE**

### **TERMINI**

La domanda di rimborso, corredata della necessaria documentazione, dovrà essere presentata **entro e non oltre 30 giorni dall'emissione della fattura.**

Le domande presentate oltre i termini suindicati non saranno rimborsate.

### **PROCEDURE**

L'erogazione dei rimborsi previsti dal presente regolamento avviene con due distinte modalità in relazione al canale di fruizione utilizzato dal Socio:

- in caso di fruizione delle prestazioni prenotate attraverso il Portale riservato ai Soci, i rimborsi previsti saranno versati in nome e per conto del Socio stesso direttamente alle strutture/operatori sanitari. In tal modo il socio provvederà a pagare per la parte di sua spettanza la fattura, emessa a suo carico per l'importo totale della spesa, mentre la restante parte corrispondente al rimborso, in quanto dovuto e nei limiti dei massimali previsti, verrà versata da ChiantiMutua ETS direttamente alla struttura/operatore sanitario che ha emesso la fattura. Il Socio pertanto usufruirà del rimborso previsto al momento del pagamento della prestazione sanitaria e non dovrà quindi procedere a presentare domanda di rimborso tramite la modalità *on line* o cartacea;
- in caso di fruizione delle prestazioni con prenotazione effettuata dal socio direttamente presso la struttura/operatore sanitario, dovrà essere presentata apposita richiesta di rimborso con una delle seguenti due modalità:
  - 1) tramite l'apposita procedura web dall'Area Riservata del sito [www.chiantimutua.it](http://www.chiantimutua.it) (**MODALITA' CONSIGLIATA**);
  - 2) tramite gli appositi Moduli di richiesta cartacei scaricabili dal sito che, unitamente ai documenti richiesti, devono essere **consegnati in busta chiusa**, (indirizzata a ChiantiMutua ETS, Piazza Arti e Mestieri 1, 50026 San Casciano V.Pesa) presso una **delle Filiali ChiantiBanca, che apporrà la data che farà fede per il termine di presentazione.**

La domanda di pagamento deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla *Mutua* e firmata dal beneficiario. Per la sola definizione dei termini di presentazione dei sussidi per l'iscrizione Universitaria ed a Master universitari, questi dovranno essere prodotti entro la fine del primo anno accademico universitario o di Master (qualora il Master risultasse essere infrannuale, la fine di tale periodo vale come termine).

## **ART. 13 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA**

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi ai Giovani Soci 18 – 35 anni non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi Giovani Soci 18 – 35 anni cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

### **DISPOSIZIONE DI DEROGA TEMPORANEA - TERMINI DI ASPETTATIVA**

In via eccezionale, dall'entrata in vigore del presente Regolamento fino al 31.12.2026 le garanzie riferite ai soli sussidi decorrono dalle ore 24,00 del giorno dell'accoglimento della domanda di ammissione a Socio.

## **ART. 14 – DURATA DELLA COPERTURA**

L'assistenza erogata dalla *Mutua* attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

## **ART. 15 – GESTIONE MUTUALISTICA**

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni relative ai sussidi istituiti con il presente regolamento, il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* apporterà variazioni alle condizioni previste. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Dette variazioni saranno attuate con l'inizio dell'esercizio successivo. La comunicazione delle predette variazioni viene riportata sul sito [www.chiantimutua.it](http://www.chiantimutua.it).

## **ART. 16 – DISPOSIZIONI ESECUTIVE**

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della *Mutua* e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla *Mutua*, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.