ANNO 2025	3	RICHIESTA SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

REGOLAMENTO DI RIFERIMENTO "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"

ChiantiMutua ETS

SI CONSIGLIA DI PRESENTARE LA RICHIESTA TRAMITE L'APPOSITA PROCEDURA WEB DALL'AREA RISERVATA DEL SITO WWW.CHIANTIMUTUA.IT

LA PRESENTE RICHIESTA CARTACEA VA PRESENTATA IN BUSTA CHIUSA TRAMITE LA PROPRIA FILIALE CHIANTIBANCA, UNITAMENTE AGLI ALLEGATI RICHIESTI, ENTRO:
- il **30 aprile** per le spese del **1° trimestre**;
- il **31 luglio** per le spese del **2° trimestre**;
- il **31 ottobre** per le spese del **3° trimestre**;
- il **20 gennaio** dell'anno successivo, per le spese del **4° trimestre**.

Spett.le
CHIANTIMUTUA ETS – *Associazione Cassa Mutua*
Via Giuseppe di Vittorio, 4/6
50026 - San Casciano in Val di Pesa (FI)

Il/la sottoscritto/a (in stampatello leggibile) _____
Socio ordinario ChiantiMutua ETS, nato/a il ____/_____/_____ a _____
prov._____ N° Carta **TI2FI/T2FI** __ __ __ __ __ Codice Fiscale_____
(cinque numeri)

CHIEDE

la concessione, ai sensi dei regolamenti in vigore, del **seguente sussidio**

Nome e Cognome figlio minore

data di nascita (GG/MM/AAAA) / /

	TIPO DI CONTRIBUTO RICHIESTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE
	SUSSIDI NUOVI NATI, SCUOLA, SOGGIORNI	
1 ☐	NUOVI NATI	fattura/scontrini per almeno **100,00 €** per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia (farmacie, sanitari, prenatal, etc.).
2 ☐	ISCRIZIONE 1° ANNO ASILO NIDO	L'iscrizione ad Asili Nido pubblici o privati o la fattura/ricevuta per almeno **50,00 €** del pagamento del contributo di iscrizione
3 ☐	ISCRIZIONE 1° ANNO SCUOLA DELL'INFANZIA	L'iscrizione ad Asili Nido pubblici o privati o la fattura/ricevuta per almeno **50,00 €** del pagamento del contributo di iscrizione
4 ☐	ZAINO/CARTELLA E MATERIALI SCOLASTICI 1° CLASSE SCUOLA PRIMARIA	fattura/scontrini di materiali scolastici o accessori per la scuola per almeno **50,00 €** di cartoleria/negozio
5 ☐	MATERIALI E LIBRI SCOLASTICI 1° CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	fattura/scontrini per almeno **50,00 €** per i soli libri scolastici.
6 ☐	LIBRI SCOLASTICI 1° CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	fattura/scontrini per almeno **50,00 €** per i soli libri scolastici

	SUSSIDI SANITARI E SOCIO SANITARI	**Vedi nota in calce (*)**
7 ☐	NUOVE LENTI DA VISTA O LENTI A CONTATTO DA VISTA	prescrizione medico oculista e fattura/scontrini presso struttura **convenzionata (massim. 50€)** o **non (massim. 25€)** (ottici).
8 ☐	DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) e/o DISTURBO DA DEFICIT DI ATTENZIONE E IPERATTIVITÀ (ADHD): per spese di diagnosi, trattamento e terapie effettuate da strutture, medici o psicologi specializzati.	prescrizione medico di base o specialista riportante la patologia e necessita terapeutiche; fattura del **convenzionato** (massim. **200€)** o **non** (massim.**100€**)
9 ☐	DISTURBI DELL'ALIMENTAZIONE: per spese di diagnosi, trattamento e terapie effettuate da strutture, medici o psicologi specializzati.	prescrizione medico di base o specialista riportante la patologia e necessita terapeutiche; fattura del **convenzionato** (massim. **200€)** o **non** (massim.**100€**)
10 ☐	SUSSIDIO PER TRATTAMENTI FISIOTERAPICI PER DISABILI (L.104/92): per spese di terapie effettuate da strutture, medici o fisioterapisti specializzati	riconoscimento L.104/92; prescrizione medico di base o specialista riportante la patologia e necessita terapeutiche; fattura **convenzionato o non** (massim. **200€)**
11 ☐	SUSSIDIO PER TERAPIE PSICOLOGICHE E PSICOGIURIDICHE (solo conseguenti a: abusi, violenze domestiche e stalking, cyberbullismo e reati dell'internet, separazione e affido e/o adozione): per spese di terapie effettuate da strutture, medici o psicoterapeuti (anche in abbinamento ad avvocati)	prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche conseguenti a: abusi, violenze domestiche e stalking, cyberbullismo e reati dell'internet, separazione e affido/adozione; fattura del **convenzionato** (massim. **200€)** o **non** (massim.**100€**)

***(*)** *I diversi sussidi previsti per spese presso convenzionati o non convenzionati possono essere fruiti anche in modo promiscuo a condizione che il totale complessivo dei sussidi non superi il massimale più alto previsto per i convenzionati.*

	SUSSIDI ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI	
12 ☐	SUSSIDIO PER ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA E NON	ricevuta o fattura di almeno **50€** rilasciata dalla struttura indicante l'iscrizione all'attività sportiva del figlio per l'anno sociale in corso, presso **strutture convenzionate**
13 ☐	SUSSIDIO PER ATTIVITA' CULTURALE EXTRASCOLASTICA	ricevuta o fattura di almeno **50€** rilasciata da **Associazioni, Enti o Società convenzionate** indicante l'iscrizione all'attività culturale del figlio per l'anno sociale in corso

mediante accredito sul C/C ChiantiBanca sul quale vengono regolate le quote annuali di adesione.

A norma di regolamento allega la seguente documentazione:

☐ **Ricevuta/Fattura n. _____ del ____/____/_____**
☐ **Altra documentazione _____**

➔ la documentazione può essere trasmessa in fotocopia apponendo la firma del richiedente preceduta da *per copia conforme.* La Mutua si riserva comunque di poter visionare gli originali.

Data_____ Firma Socio _____

3 RICHIESTA SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

REGOLAMENTO DI RIFERIMENTO "SUSSIDI ALLA FAMIGLIA"

ANNO 2025

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati o "GDPR") e alla normativa nazionale in materia di privacy, le ricordiamo che abbiamo precedentemente fornito l'informativa sul trattamento dei dati personali e nei casi richiesti dalla legge, ed abbiamo ricevuto il suo libero consenso; qualora volesse prendere visione dei documenti appena citati la invitiamo a richiederceli al seguente indirizzo www.info@chiantimutua.it

ESTRATTO REGOLAMENTO SPECIFICO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti alla Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo, in seguito per brevità denominata *Mutua*.

(Omissis)

ART. 3 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino alla concorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale. Tale documentazione può essere fornita anche in copia con la sottoscrizione della dicitura "Per copia conforme". Il Socio deve consentire eventuali verifiche sulla documentazione trasmessa in copia e fornire gli originali se richiesti. Nel caso in cui a seguito delle verifiche documentali disposte dalla Mutua, o in caso di diniego delle stesse, non fosse possibile riscontrare la correttezza della documentazione presentata in base ai regolamenti, i sussidi non saranno dovuti. I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da: - presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo famigliare per i medesimi beneficiari.

ART. 4 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del **30esimo** giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo. Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

DISPOSIZIONE DI DEROGA TEMPORANEA - TERMINI DI ASPETTATIVA - ***via eccezionale, dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025 le garanzie riferite al presente Regolamento decorrono dalle ore 24,00 del giorno dell'accoglimento della domanda di ammissione a Socio.*** **(OMISSIS)**.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla *Mutua*. con una delle seguenti due modalità:

1) tramite l'apposita procedura web dall'Area Riservata del sito www.chiantimutua.it (**MODALITA' CONSIGLIATA**);
2) tramite gli appositi Moduli di richiesta cartacei scaricabili dal sito che, unitamente ai documenti richiesti devono essere consegnati in busta chiusa (indirizzata a ChiantiMutua ETS, Piazza Arti e Mestieri 1, 50026 San Casciano V.Pesa) presso una delle Filiali ChiantiBanca. La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla *Mutua* e firmata dal beneficiario.

In entrambe le suindicate modalità di trasmissione, la domanda di sussidio, corredata della necessaria documentazione, dovrà essere inserita in procedura web o consegnata alla Filiale ChiantiBanca entro:
- il **30 aprile** dell'anno in corso, per le spese del **1° trimestre** (data compresa fra il 1° gennaio e il 31 marzo); - il **31 luglio** dell'anno in corso, per le spese del **2° trimestre** (data compresa fra il 1° aprile e il 30 giugno); - il **31 ottobre** dell'anno in corso, per le spese del **3° trimestre** (data compresa fra il 1° luglio e il 30 settembre); - il **20 gennaio** dell'anno successivo, per le spese del **4° trimestre** (data compresa fra il 1° ottobre e il 31 dicembre). I sussidi relativi alle domande presentate oltre i termini suindicati non saranno rimborsate pagati.

1- La richiesta di sussidio per nuovi nati, dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente indicante l'acquisto* di materiali e beni per la prima infanzia.
- ✓ *certificato di nascita o certificato di stato di famiglia.*

2- La richiesta di sussidio per figlio frequentante per la prima volta all'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *Documento attestante l'avvenuta iscrizione presso l'Asilo Nido riportante il nome del figlio del Socio, allegata della ricevuta di pagamento*;
- ✓ *Ricevuta di pagamento dell'Ente gestore del servizio Mensa o trasposto Bus, riportante il nome del figlio del Socio nel primo anno*

3- La richiesta di sussidio per figlio frequentante per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *ricevuta di pagamento dell'Ente gestore del servizio riportante il nome del figlio del Socio nel primo anno.*

4- La richiesta di sussidio per acquisto zaino/cartella o altro materiale per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Elementare, dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente indicante il materiale di cartoleria acquistato.*

5- La richiesta di sussidio per acquisto materiale e libri scolastici per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media inferiore, dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *PER MATERIALE SCOLASTICO - documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente indicante il materiale scolastico acquistato.*
- ✓ *PER LIBRI SCOLASTICI - documento fiscale (scontrino o fattura) indicante l'acquisto dei libri scolastici.*

6- La richiesta di sussidio per acquisto libri di testo per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media superiore, dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *PER LIBRI SCOLASTICI - documento fiscale (scontrino o fattura) indicante l'acquisto dei libri scolastici.*
- ✓ *il certificato di iscrizione alla Scuola Media Superiore del figlio per il quale il sussidio è stato richiesto.*

7- La richiesta di sussidio per l'acquisto di lenti da vista per occhiali o lenti a contatto da vista per i figli minori dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *prescrizione del medico oculista o optometrista riportante la misurazione della capacità visiva che determini la necessità di lenti da vista o lenti a contatto da vista;*
- ✓ *documento fiscale (ricevuta o fattura) rilasciato da ottico convenzionato o non, indicante distintamente il prezzo di acquisto delle lenti rispetto al prezzo della montatura e/o materiali di consumo e accessori;*

Inoltre, tale sussidio, a far data dall'esercizio 2026, verrà erogato qualora la prescrizione evidenzi una **variazione della capacità visiva (visus), rispetto all'ultimo acquisto rimborsato**, pari o superiore a ½ (0,50) **diottria;**

8- La richiesta per Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e/o Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD) dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia DSA e/o ADHD e la terapia o trattamento terapeutico necessario;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non, indicante la prestazione effettuata.*

9- La richiesta di Sussidio per Disturbi dell'alimentazione: dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e la necessita terapeutiche;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata.*

10- La richiesta di sussidio trattamenti Fisioterapici per disabili (L.104/92): dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *copia del riconoscimento disabilità L.104/92;*
- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata.*

11- La richiesta di sussidio per terapie Psicologiche e Psicogiuridiche dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *prescrizione del medico di base o medico specialista riportante la patologia e le necessita terapeutiche conseguenti a: abusi, violenze domestiche e stalking, cyberbullismo e reati dell'internet, separazione, affido e/o adozione;*
- ✓ *documento fiscale (fattura) rilasciato da soggetto convenzionato o non indicante la prestazione effettuata.*

12- La richiesta di sussidio per attività sportiva convenzionata dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *ricevuta o fattura rilasciata dalla struttura sportiva convenzionata, indicante l'iscrizione all'attività sportiva del figlio minorenne per l'anno sociale in corso.*

13- La richiesta di sussidio per attività culturale dovrà essere accompagnata da:
- ✓ *presentazione di un documento, ricevuta o fattura rilasciata dall'Associazione, Ente o Società, indicante l'iscrizione all'attività culturale del figlio minorenne per l'anno sociale in corso.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio. In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 6 – SUSSIDIO PER ATTIVITA' SPORTIVA O CULTURALE EXTRASCOLASTICA

Per attività sportiva, agonistica e non, deve intendersi quella forma di attività sportiva praticata sistematicamente e/o continuativamente e in forme organizzate dalle Federazioni Sportive Nazionali e dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI. Per attività culturali devono intendersi quella forma di attività di sviluppo e formazione personale come corsi di musica, di lingua, di pittura o disegno, di fotografia, di informatica, ecc.. I due sussidi, sportivo e culturale, si devono intendere come alternativi l'un l'altro; il massimale per ogni figlio di Socio è pari a € 50,00 ad anno solare.

ART. 7 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE E STRUTTURA CONVENZIONATA

Per "esercente convenzionato" o "struttura convenzionata" si intendono tutti i soggetti, Associazioni, Aziende o altri Enti, Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della *Mutua*, che esercitano attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario, attività Sportive, Culturali o nel settore del benessere, che hanno sottoscritto apposita convenzione con la *Mutua*. Con l'accordo stipulato tra "esercente convenzionato" e *Mutua*, il Socio della *Mutua* beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.